

CONDITIONS GENERALES

Générale

Les prestations de service de Languesdoc sont uniquement prédominées par les conditions générales, et peuvent être consultées sur notre site www.languesdoc.com.

Les conditions générales du client et/ou donneur d'ordre, ou toute autre condition générale annexe aux commandes, bon de commandes ou autres, ne sont pas d'application, sauf autrement spécifié par écrit et de commun accord entre les parties.

Commande

Les services sont commandés par écrit, par l'envoi d'un bon de commande ou d'une offre signée par post ou par e-mail. Par la commande, le client et/ou donneur d'ordre accepte les conditions générales de Languesdoc.

Planning

Nos formations se déroulent dans les locaux du donneur d'ordre ou en nos locaux situés au n°10 Villastraat à 1830 Machelen. Le donneur d'ordre ou le participant au cours peut choisir la fréquence et les formations peuvent être planifiées tous les jours ouvrables entre 8h00 et 21h00.

Annulations

Au cas où le client et/ou donneur d'ordre décide d'annuler une session, il doit le faire au plus tard 48 heures avant le début de la session. Dans le cas contraire, la session est considéré comme donnée et le client et/ou donneur d'ordre est 100% redevable du montant convenu pour celle-ci. Les sessions annulées avant les 48 heures peuvent être dispensées, sans frais supplémentaires, endéans l'année qui suit la date de début de la session.

Pour des annulations d'immersions (intensif ou semi-intensif) ou workshops spécifiques d'une demi journée ou de journées complètes, nous demandons au client et/ou donneur d'ordre de nous en informer au moins 10 jours ouvrables avant le début de la formation. La formation pourra être planifiée ultérieurement.

Au cas où l'annulation est faite moins de 10 jours ouvrables avant le début de la formation, 50% du prix convenu sera facturé.

Si le client et/ou le donneur d'ordre annule définitivement une formation en cours, les heures restantes peuvent être récupérées par un autre membre du personnel du client et/ou donneur d'ordre et ce, aux mêmes conditions que celle de la formation en cours.

Si cela n'est pas possible et que nous sommes dans l'obligation de trouver un autre formateur, un montant de 250 € pour frais administratif sera facturé.

Tarif

Pour chaque demande de formation le client et/ou donneur d'ordre reçoit une offre adaptée. En dehors des tarifs standards pour les formations générales, nous pratiquons des tarifs adaptés à des missions plus spécifiques (comme la communication écrite, workshop ciblés pour différentes compétences, ...).

Facturation

Les factures sont émises immédiatement après le début de la formation. Elles sont payables endéans les 30 jours après réception.

En cas de contestation, la facture doit être contestée par lettre recommandée endéans les 7 jours à partir de la date de facturation.

Dans le cas contraire, la facture est considérée comme acceptée.

Droits d'auteur

Sauf s'il en a été convenu autrement et ce par écrit, Languesdoc se réserve les droits d'auteurs sur tout le matériel de cours élaboré par Languesdoc.

Personnel

Chaque partie se tient à ne pas engager du personnel ou contractant (formateur) de l'autre partie, qui serait intervenu dans le cadre de l'exécution des prestations présentes.