

## ALGEMENE VOORWAARDEN

---

### Algemeen

De dienstverlening van Languesdoc wordt uitsluitend beheerst door de algemene voorwaarden, die eveneens worden vermeld op de website [www.languesdoc.com](http://www.languesdoc.com).

De algemene voorwaarden van de klant en/of opdrachtgever, of enige andersluidende algemene voorwaarden in orders, bestelbons of andere, zijn niet van toepassing, behoudens een uitdrukkelijk schriftelijk akkoord tussen partijen.

### Bestelling

De diensten worden schriftelijk besteld door verzending van een bestelbon of een ondertekende offerte per post, per fax of per e-mail. Door de bestelling aanvaardt de klant en/of opdrachtgever de algemene voorwaarden van Languesdoc.

### Planning

Onze opleidingen vinden plaats in de kantoren van de opdrachtgever of in onze kantoren in de Villastraat 10, te 1830 Machelen.

De opdrachtgever of cursist kan zelf de frequentie bepalen en de opleidingen kunnen gepland worden op weekdays van tussen 8u00 en 21u00.

### Annuleringen

Indien de klant en/of opdrachtgever besluit een trainingssessie te annuleren, dient dat te gebeuren ten laatste 48 uur voor de aanvang van de sessie, zo niet wordt deze sessie als gegeven beschouwd en is de klant en/of opdrachtgever 100 % van de overeengekomen prijs voor de sessie verschuldigd. Sessies die voor deze termijn worden geannuleerd, kunnen kosteloos worden ingehaald binnen één jaar na de startdatum van de training.

Bij annulering van taalbaden (intensief of semi-intensief) of specifieke workshops van halve of hele dagen vragen wij de klant en/of opdrachtgever ons hiervan ten laatste 10 werkdagen voor aanvang van de opleiding op de hoogte te brengen. De opleiding zal dan op een ander moment ingepland kunnen worden.

Indien de annulering op minder dan 10 werkdagen voor aanvang gebeurt, dan wordt 50 % van de overeengekomen prijs in rekening gebracht.

Indien de klant en/of opdrachtgever een training echter definitief annuleert tijdens de opleiding zelf, kunnen de resterende uren door een ander lid van het personeel van de klant en/of opdrachtgever overgenomen worden volgens dezelfde voorwaarden van de lopende opdracht.

Indien dit niet mogelijk is en wij genoodzaakt zijn een andere trainer in te schakelen, rekenen wij een administratieve kost van 250 €.

**Tarief**

Voor elke aangevraagde opleiding ontvangt de klant en/of opdrachtgever een aangepaste prijsophaard. Naast de standaardtarieven voor de algemene taalopleidingen hanteren wij aangepaste tarieven voor specifieke opdrachten (zoals schriftelijke communicatie, competentiegerichte workshops, etc...)

**Facturatie**

De facturen worden uitgeschreven onmiddellijk na aanvang van de training. Deze zijn betaalbaar binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur.

In geval van betwisting, moet de factuur worden geprotesteerd bij gemotiveerde aangetekende brief, binnen 7 dagen na de datum van factuur.

Bij gebreke daaraan wordt de factuur als aanvaard beschouwd.

**Auteursrechten**

Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, behoudt Languedoc het auteursrecht op het door Languedoc vervaardigde cursusmateriaal.

**Personeel**

Elke partij verplicht zich ertoe om geen personeelsleden of contractanten (trainers) van de andere partij in dienst te nemen, die in het kader van de uitvoering van onderhavige prestaties zijn tussengekomen.